

Bases del concurs de **gestió del bar del local social** de la Colla Castellers de Barcelona

La Junta de la Colla Castellers de Barcelona ha decidit convocar un nou concurs obert a les castelleres, els castellers i altres persones simpatitzants de la Colla que vulguin fer-se càrrec de la gestió del bar del local social de l'entitat.

El bar del local social, amb un espai físic totalment diferenciat de la pista d'assaig i de la resta d'instal·lacions, ha de ser el lloc de trobada de moltes de les activitats socials que l'entitat porta a terme. L'espai reuneix les condicions necessàries perquè això sigui factible, i serà responsabilitat de les persones que el gestionin oferir un servei de qualitat i eficient per tal de fidelitzar les persones que formen part de la Colla, que aquestes puguin trobar un espai de trobada i de vincle al local, sense que hagin de cercar alternatives.

A continuació trobareu les indicacions que heu de seguir si voleu optar a la gestió del local social i les Normes generals de gestió, que configuraran el futur contracte a signar.

Les persones que estiguin interessades en la gestió del bar del local social de la Colla Castellers de Barcelona hauran de presentar un projecte, enviant un correu electrònic a colla@castellersdebarcelona.cat, indicant a l'assumpte Gestió Bar Castellers Barcelona i el nom de la persona responsable.

El projecte haurà de desenvolupar, com a mínim, els següents punts:

- I. Breu explicació del projecte de gestió.
 - a. Com penseu dur a terme la gestió del bar del local social?
 - b. Quines innovacions penseu que serien adients? (tipus de menús, productes a vendre, model de servei, modernització de maquinària i electrodomèstics, pla de sostenibilitat, etc).
 - c. Quin esperit penseu que ha de caracteritzar el bar del local social de la Colla Castellers de Barcelona?
 - d. Quin horari d'obertura podríeu oferir? Recordeu que l'horari que proposeu ha de complir sempre amb l'horari mínim establert per la Junta, tal com s'indica a l'apartat Normes Generals de Gestió.

- II. Personal. Persona responsable i col·laboradors.
 - a. Com serà l'equip de treball?
 - b. Què penseu fer per a agilitzar el servei en les hores puntes de després dels assajos o en les diades i activitats especials (Mercè, Dia de la Colla)?
 - c. Si es dona la circumstància en que la dedicació no és exclusiva, què penseu fer per compatibilitzar la vostra tasca al bar del local social amb la vostra activitat laboral i la dels vostres col·laboradors i col·laboradores,?

- d. Si es dona la circumstància, què penseu fer per compatibilitzar la vostra tasca al bar del local social amb la vostra activitat castellera?
- e. Dades de contacte de la persona responsable de projecte.

III. Preus i Menús

- a. Elaboreu una proposta de llista de preus bàsics a aplicar durant un mínim d'un any (begudes, entrepans freds i calents, etc...). Cal tenir present, tal i com es detalla a les Normes Generals de Gestió, que la llista de preus dels productes ha de ser autoritzada prèviament per la Junta, essent causa de resolució del contracte aquesta falta d'autorització prèvia.
- b. Elaboreu una breu proposta dels productes que s'oferiran: entrepans, tapes, menús, plats combinats freds o calents + beguda i/o complement). És important oferir alternatives de productes segons diverses especificitats alimentàries (vegetarià, vegà, intolerància al gluten, a la lactosa, ... entre altres)

IV. Pla de neteja del local social.

- a. Elaboreu un breu pla de neteja del bar del local social especificant periodicitats als diversos espais (entrada, espai de bar, cuina, espai de taules, lavabos, etc...).

Normes i calendari del concurs:

- Per presentar-se al concurs cal seguir les indicacions del mateix, tant pel que fa a l'elaboració i presentació d'un projecte de gestió, com pel compliment del calendari.
- La Junta crearà un equip de treball (*) que revisarà els projectes que es presentin i seleccionarà un dels projectes, d'acord li sembli el més adient per la Colla.
- La Junta podrà convocar a qualsevol de les persones que es presenten a concurs per la futura gestió del bar del local social per ampliar informació sobre el projecte.
- Calendari:
 - o Publicació del concurs: 1 de març del 2024
 - o Període de presentació Projectes de Gestió: 01/03/2024 fins 01/04/2024
 - o Adjudicació: 15/04/2024
- Presentar-se a aquest concurs implica l'acceptació de les normes generals referents al funcionament del bar del local social, que s'adjunten a continuació.

() Si es dóna la circumstància que un membre de la junta es presenta al concurs i/o té una relació estreta amb la persona que es presenta, no podrà formar part de l'equip de treball per revisar, avaluar i seleccionar els projectes de gestió del bar del local social.*

Normes generals per a l'administració i manteniment del local social dels Castellers de Barcelona

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.-

És objecte del contracte de la gestió del bar del local social, que està situat a la planta baixa de les instal·lacions dels Castellers de Barcelona (c/Bilbao, 212-214, 08018 de Barcelona), tenint com a finalitat la prestació del servei de bar així com altres activitats dirigides als socis i simpatitzants de la Colla Castellers de Barcelona.

Aquest servei tindrà caràcter complementari de l'activitat principal pròpia dels Castellers de Barcelona. Com a conseqüència, la prestació del servei quedarà subjecta a les exigències de tot tipus que de l'activitat principal se'n derivin.

2.-TERMINI.-

El termini de la concessió serà fins 31 de desembre de 2026, tenint en compte les condicions de resolució de contracte.

La Colla Castellers de Barcelona es reserva la facultat de prorrogar el contracte anualment. En aquest sentit haurà de notificar a la persona adjudicatària de la gestió del bar del local social la seva decisió de rescindir el contracte amb una antelació mínima de dos mesos a la data de venciment. En cas que la Colla Castellers de Barcelona no manifesti la seva voluntat de rescindir el contracte en el termini indicat, s'entendrà que es prorroga un any més.

Així mateix, la persona adjudicatària podrà manifestar la seva voluntat de rescindir el contracte amb el mateix termini de preavís.

3.- CONTRAPRESTACIÓ.-

La persona adjudicatària es compromet, com a contraprestació i pagament de la gestió a l'aportació de 10 mensualitats (febrer a novembre) de 700,00-. €, en metàl·lic. Els mesos de desembre i gener, aquesta aportació serà de 350,00-. €, en el mateix format, resultant un total de 7.700,00-. € anuals. A finals de 2024 es revisaran les condicions de l'import de la contraprestació, tenint en compte el rendiment de l'activitat.

4.- MATERIAL.-

La Colla Castellers de Barcelona lliurarà les instal·lacions amb la maquinària, vaixela i mobiliari necessaris per al seu funcionament, essent per compte del gestor les despeses de neteja, manteniment i conservació del material i del bar del local social.

Un cop comprovat el correcte funcionament del material es confeccionarà el corresponent inventari que signaran ambdues parts, responsabilitzant-se la part gestora a lliurar en perfectes condicions de conservació i neteja, tant d'immoble com el material detallat a l'inventari, en el moment d'extinció del contracte.

5.- CONSTITUCIÓ DE FIANCES.-

La persona adjudicatària lliurarà a Castellers de Barcelona la quantitat de 2.000,00 € en concepte de fiança per tal de garantir la integritat i neteja dels aparells, vaixelles, coberteria, mobiliari i d'altres estris propietat de la Colla, que seran inventariats a l'inici i final del present contracte, i que quedaran sota la responsabilitat del gestor. En finalitzar el seu període de regència, aquesta quantitat serà retornada per la Colla Castellers de Barcelona a la persona adjudicatària sempre que els béns confiats segueixin en bon estat.

6.-NETEJA I CONSUMS.-

La persona adjudicatària es farà càrrec de les despeses de neteja, els consums de gas (butà) del bar del local social objecte del contracte.

La persona adjudicatària haurà de contractar un servei de desinsectació i desratificació al local social en cas que la Junta així ho dictamini. Aquest servei podrà ser a càrrec econòmic de la persona adjudicatària o de la Colla, a criteri de la Junta.

La persona adjudicatària haurà de fer-se càrrec de les despeses d'una neteja general de l'espai complint les condicions que s'especifiquin al contracte de gestió.

Els consums d'aigua i electricitat seran a càrrec de la Colla Castellers de Barcelona. No obstant això, es revisarà aquesta condició en el cas que la despesa de subministres augmenti per mal ús i/o manteniment.

La contractació dels canals de pagament de TV serà responsabilitat exclusiva de la persona adjudicatària de la gestió del bar local social.

Aniran a càrrec de la persona adjudicatària la resta de subministres que no estiguin inclosos en aquest document.

7.- REFORMES.-

La persona adjudicatària no podrà introduir cap reforma ni en els locals ni en les seves instal·lacions i serveis sense autorització de la Colla Castellers de Barcelona.

Les obres, reformes o noves instal·lacions que realitzi, prèvia autorització expressa de la Junta, restaran en benefici de la Colla Castellers de Barcelona a la finalització del contracte, sense que la persona gestora tingui cap dret a fer seu cap electrodomèstic o millora/instal·lació realitzada, sense tenir dret a rebre cap indemnització per part de la Colla.

8.- PERSONAL.-

1. El personal laboral per al servei del bar local social, no tindrà cap relació de caràcter laboral amb la Colla Castellers de Barcelona, ja que dependrà únicament i exclusivament de a persona adjudicatària de la gestió del local social. Sent aquesta, darrera, la que tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró respecte al personal dependent, complint amb la legislació laboral i social actualment vigent en cada moment, sense que en cap cas resulti responsable la Colla Castellers de Barcelona de les obligacions laborals existents entre la persona adjudicatària i els treballadors i les treballadores.
2. La persona adjudicatària haurà de complir en tot moment la normativa laboral vigent, havent de comunicar a la Colla Castellers de Barcelona els canvis que per a qualsevol circumstància es produeixin a la plantilla, als efectes legals oportuns.
3. La persona adjudicatària tindrà l'obligació de cobrir immediatament les places vacants per absència, malaltia, vacances, sancions, etc., de manera que es mantingui el servei correctament, d'acord amb el que disposi la legislació aplicable.
4. En cas de què la plantilla oferta per la persona adjudicatària es demostrï insuficient per al compliment de les prestacions objecte del contracte, segons el criteri de servei i qualitat exigits per la Junta, l'adjudicatari haurà d'incrementar-la per a complir correctament amb la qualitat del servei exigít.
5. La persona adjudicatària serà responsable de què les persones treballadores al seu càrrec compleixin les regles generals de disciplina, pulcritud, bon comportament i horari de treball.
6. Totes les despeses de caràcter social i aquelles relatives als tributs i altres obligacions amb l'Agència Espanyola de l'Administració Tributaria i la Seguretat Social, entre d'altres ens i organismes públics, seran a compte de l'adjudicatari. En cap cas la Colla Castellers de Barcelona seran responsables de les obligacions del contractista amb el seus treballadors,

malgrat que els acomiadaments o mesures que s'adoptin siguin conseqüència directa o indirecta de l'incompliment o interpretació del contracte establert.

7. La persona adjudicatària dotarà al seu personal de tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
8. La persona adjudicatària vetllarà per la correcta utilització de l'espai del local social per part dels usuaris podent fer ús del dret d'admissió en aquells casos que així ho requereixin. L'adjudicatari informará d'aquest actes per escrit a la Junta de Castellars de Barcelona en el termini de 2 dies hàbils a partir del moment dels fets.

9.- SANITAT.-

La persona adjudicatària serà responsable del correcte funcionament sanitari del bar del local social.

Tot l'equip responsable de l'atenció i gestió del servei del bar del local social estarà obligat a tenir el carnet de manipulador d'aliments i els certificats i/o titulacions segons normativa vigent. Aquests certificats hauran de ser entregats a la Junta abans de l'inici de l'activitat.

10.-SERVEI.-

La persona adjudicatària restarà obligada a exigir condicions excepcionals de presència, adequació i comportament al personal al seu servei.

11.- HORARI

1. L'horari del bar del local social restarà condicionat en tot moment per l'activitat principal de Castellars de Barcelona.
2. L'horari mínim del bar del local social serà:
 - a. Tots els dies que hi hagi assaig, obrint 1 hora abans de que comenci i tancant 2 hores després de la seva finalització.
 - b. En els casos d'activitats al local, es garantirà l'obertura durant l'activitat i fins a una hora després de la seva finalització.
 - c. Els dies que hi hagi sortides, s'obrirà una hora abans de la sortida dels autocars, i es tancarà 10 minuts abans de la sortida d'aquests. Es tornarà a obrir a l'hora prevista d'arribada i es tancarà al cap de dues hores.

- d. L'horari es pactarà amb la Junta de la Colla Castellers de Barcelona i es garantirà un dia de descans setmanal.
3. El local social romandrà tancat durant les hores d'assaig que la Junta especifiqui.
4. Durant les activitats que es desenvolupin al local: assajos, actuacions o d'altres, les televisions, equips de música i/o qualsevol mitjà d'audio-vídeo restaran tancats, llevat quan la Junta de la Colla de Castellers de Barcelona digui el contrari.
5. L'equip de gestió del local social durant l'horari d'assaig vetllarà perquè hi hagi un ambient tranquil a l'espai de bar i no s'alci la veu per així no interferir ni molestar als castellers i castelleres.

12. - SUPORT A L'ACTIVITAT DE LA COLLA

L'equip de gestió del bar del local social donarà suport, en la mesura del possible, a les diferents activitats de la Colla, per exemple oferir espai per a la difusió de les activitats de la colla, col·laborar amb la botigueta venent alguns dels productes en el mateix espai del bar, col·laborar amb les diferents àrees quan es fa necessari utilitzar algun equipament de cuina,... entre altres.

13.- EXPLOTACIÓ.-

La persona adjudicatària haurà de desenvolupar directament l'explotació del local social, no podent cedir-la, sotsarrendar-la o traspasar-la a tercers.

La persona adjudicatària podrà fer pública la seva activitat, mitjançant cartells o promocions a l'exterior del local, complint les condicions de la llicència del bar del local social.

La Colla es reserva el dret d'organitzar aperitius (pica-piques) i altres tipus de celebracions atenent a l'interès i necessitat superior de la Colla d'atreure el major nombre possible de castellers i castelleres al local.

14.- PRODUCTES.-

1. Els articles de consum que es serviran seran adquirits per compte i responsabilitat de la persona adjudicatària, servint-los en qualitat òptima per al seu consum.
2. Els preus hauran de ser inferiors als de mercat i es consensuaran amb la Junta de la Colla Castellers de Barcelona. Els preus seran autoritzats per la Junta i s'obligarà a

mantenir-los durant un any des de la signatura del contracte. S'adjuntarà a aquest contracte una còpia de la llista de preus acordada en l'inici de l'activitat, i aquesta servirà de base per a futures modificacions.

3. La persona adjudicatària de la gestió del bar del local social es compromet a que la marca de cervesa que es vengui sigui Estrella Damm, per donar compliment a un compromís de finançament de la Colla.

D'altra banda, i sempre en la mesura del possible, es buscaran proveïdors de proximitat i d'economia solidària, sempre fent l'equilibri corresponent per garantir un preu final segons les indicacions apuntades anteriorment.

15.- LLIBRE DE RECLAMACIONS.-

Les reclamacions en motiu de l'explotació del bar del local social seran ateses directament per la persona adjudicatària, qui tindrà a disposició del públic l'oportú llibre de reclamacions. A més, la persona adjudicatària tindrà l'obligació d'informar per escrit a la Junta de la Colla Castellers de Barcelona d'aquelles que s'hi originin, en el termini de 2 dies hàbils a partir de la inscripció al citat llibre.

16. - SEGUIMENT I CONTROL DE LA GESTIÓ DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL PER PART DE LA JUNTA

1. Una persona membre la Junta supervisarà i informarà de com evolucionen els indicadors de qualitat i servei del bar del local social.
2. La Junta podrà accedir a la informació econòmica necessària per poder avaluar l'activitat del bar del local social.
3. La Junta podrà accedir a la informació necessària i/o desenvolupar les accions que consideri oportunes, amb la finalitat d'analitzar el grau de satisfacció del servei de bar per part de les castelleres, castellers i persones simpatitzants,
4. La Junta i/o la Comissió Sanitària es reserven el dret a realitzar inspeccions sanitàries al local social - bar, d'acord amb la relació de criteris de l'Agència de Catalunya de Salut Pública, o bé sol·licitar a aquest organisme que realitzi una inspecció periòdica al local social.

17.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.-

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de la persona adjudicatària de qualsevol de les condicions de participació al concurs establertes en aquest plec, o de les específicament consignades en el contracte, i especialment:

1. Mantenir el local tancat més de dos dies consecutius o cinc alterns dins l'espai d'un any sense autorització de la Colla Castellers de Barcelona, llevat de força major comunicada per escrit.
2. No complir amb els horaris d'obertura i servei determinats per la Junta de la Colla Castellers de Local Barcelona.
3. No mantenir el bar del local social, i elements i instal·lacions d'aquest, en bones condicions d'higiene i neteja.

18.- ASSEGUANCES

En el termini de 15 dies següents a la formalització del contracte, la persona adjudicatària estarà obligada a contractar una assegurança de responsabilitat civil derivada de l'explotació, incloent responsabilitat civil per productes i aliments servits al bar del local social, fixant-se la cobertura d'acord amb la Junta de la Colla Castellers de Barcelona. La persona adjudicatària facilitarà una còpia de la pòlissa a la Junta a l'inici de l'activitat i la corresponent renovació anual, segons legislació vigent.

19. - OBLIGACIONS DE CARÀCTER GENERAL I DESPESES A CÀRREC DE LA PERSONA ADJUDICATÀRIA.-

La persona adjudicatària s'ocuparà de pagar tots els impostos, gravàmens i taxes que es revenguin com a conseqüència de l'explotació del servei del bar del local social.

La persona adjudicatària està obligada al compliment de totes les disposicions legals vigents en relació amb l'activitat del bar del local social.

La persona adjudicatària complirà la normativa sanitària d'aplicació i en especial: el RD 202/2000 normes relatives a manipuladors d'aliments, el RD 2817/83 reglamentació tècnica sanitària de menjadors col·lectius, RD 1254/91 relatiu a maionesa i aliments amb ou, RD 2207/95 normes relatives a productes alimentaris i totes aquelles disposicions legals aplicables.